

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

*Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi degli articoli 46 – 47 – 75 – 76 del D.P.R 445/2000  
Con la presente domanda i sottoscritti chiedono l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia di:*

**DATI ANAGRAFICI ALUNNO/A**

Cognome: ..... Nome: .....

Nato a: ..... Provincia: ..... il: .....

Codice fiscale: ..... Cittadinanza: .....

Residente a: ..... Via: .....

Altro: .....

*In regola con gli obblighi vaccinali, esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni di cui alla legge n.119/2017*

SI

NO

**DATI ANAGRAFICI PADRE (o tutore legale)**

Cognome: ..... Nome: .....

Nato a: ..... Provincia: ..... il: .....

Codice fiscale: ..... Cittadinanza: .....

Residente a: ..... Via: .....

(indicare se diverso da alunno/a)

Telefono: ..... e-mail: .....

Altri recapiti telefonici lavoro .....

Altri recapiti telefonici ..... (grado di parentela)



**DON BARTOLOMEO STELLINO**

**DATI ANAGRAFICI MADRE (o tutrice legale)**

Cognome: ..... Nome: .....

Nato a: ..... Provincia: ..... il: .....

Codice fiscale: ..... Cittadinanza: .....

Residente a: ..... Via: .....

(indicare se diverso da alunno/a)

Telefono: ..... e-mail: .....

Altri recapiti telefonici lavoro .....

**DATI ANAGRAFICI FRATELLI-SORELLE-CONVIVENTI**

Cognome e nome:

Luogo di nascita:

Data di nascita:

.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**Scuola dell'infanzia Parrocchiale Madonna dell'Olmo  
"DON BARTOLOMEO STELLINO"**

Via Crissolo 23 - 12100 Madonna dell'Olmo (CN)

**Tel. / Fax** 0171 412794 **Email:** maternamadonnaolmo@gmail.com

**Cod. Fisc.** 96016910042 - **P.Iva** 00539750042



**DON BARTOLOMEO STELLINO**

### **SERVIZIO PRE- SCUOLA**

Richiesta di SERVIZIO DI PRE-SCUOLA:  SI Dalle ore: ..... Alle ore: .....  NO

### **DIETE ALIMENTARI**

ALLERGIE/INTOLLERANZE ALIMENTARI  SI.....  NO

Altre PATOLOGIE da segnalare: .....

### **DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'**

- Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e dà il proprio consenso ai trattamenti, con particolare riferimento alla possibilità di trattare i dati sensibili, per le finalità e con le modalità dichiarate.
- Dichiaro di essere consapevole delle finalità educative (P.E. e P.T.O.F.) della nostra scuola paritaria e di aver ricevuto e accettato il Regolamento Interno (ove approvato).
- Di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani delle vite; di essere consapevoli che l'I.R.C. (Insegnamento Religione Cattolica) è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino.
- Dichiaro di condividere e sottoscrivere il Patto di corresponsabilità educativa Scuola-Famiglia (ove approvato) e di accettarne il contenuto.
- Autorizzo la partecipazione del minore alle uscite didattiche.

LUOGO E DATA: .....

FIRMA LEGGIBILE DEL PADRE O DI CHI NE FA LE VECI .....

FIRMA LEGGIBILE DELLA MADRE O DI CHI NE FA LE VECI .....

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

**Scuola dell'infanzia Parrocchiale Madonna dell'Olmo  
"DON BARTOLOMEO STELLINO"**

Via Crissolo 23 - 12100 Madonna dell'Olmo (CN)

Tel. / Fax 0171 412794 Email: maternamadonnaolmo@gmail.com

Cod. Fisc. 96016910042 - P.Iva 00539750042

**AUTOCERTIFICAZIONE**

(Ai sensi del Decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

ASL di appartenenza \_\_\_\_\_.

Consapevole delle responsabilità penali dovute a false dichiarazioni,

**DICHIARA**

di non aver ricevuto convocazione dalla ASL come previsto dalla disposizione regionale n.  
15657/A14000 del 18.07.2017

e che il proprio figlio/a \_\_\_\_\_

è in regola con il programma vaccinale vigente

Luogo e data \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

(allegare fotocopia di un documento di identità del dichiarante)



**DON BARTOLOMEO STELLINO**

Oggetto: **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16**

Gentile Signore/a,  
desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
  - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
  - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
  - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
  - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
  - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

**Scuola dell'infanzia Parrocchiale Madonna dell'Olmo**  
**"DON BARTOLOMEO STELLINO"**

Via Crissolo 23 - 12100 Madonna dell'Olmo (CN)

Tel. / Fax 0171 412794 Email: maternamadonnaolmo@gmail.com

Cod. Fisc. 96016910042 - P.Iva 00539750042

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
  - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
  - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
  - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) In caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
- a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
  - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;
  - c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
- 7) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 8) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 9) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;

- 10) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 11) titolare del trattamento è la scrivente Scuola dell'Infanzia Parrocchiale Madonna dell'Olmo "Don Bartolomeo Stellino";
- 12) responsabile dei trattamenti è Vallati Donatella al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 13) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito [www.garanteprivacy](http://www.garanteprivacy).

#### CONSENSO AL TRATTAMENTO

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di padre

La sottoscritta \_\_\_\_\_ in qualità di madre

Dell'alunno/a \_\_\_\_\_

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

do il consenso

nego il consenso

punto 6): vincoli religiosi o di altra natura

allego richiesta

punto 6/c): conservazione del Fascicolo Personale

do il consenso

nego il consenso

Punto 11): elenco delle persone autorizzate al ritiro del bimbo al termine dell'orario scolastico, il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta

Cognome e nome	rapporto o parentela

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

padre o chi ne fa le veci

\_\_\_\_\_

madre o chi ne fa le veci

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 679/16

La Scuola intende utilizzare immagini e riprese video nelle quali alcuni alunni sono riconoscibili per:

- ✓ iniziativa propria: all' interno della scuola e parrocchia.
- ✓ richiesta da parte di: quotidiani locali, biblioteca e enti comunali.  
la richiesta è stata giudicata dal Dirigente motivata e compatibile con le regole di riservatezza che questa Direzione adotta e di possibile diffusione in ambiti diversi quali:
- ✓ copertina di pubblicazione (libro, opuscolo, fascicolo)
- ✓ illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in pubblicazioni (quotidiani locali e bollettino parrocchiale).
- ✓ illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in siti o pagine pubblicate su siti internet
- ✓ trasmissione televisiva
- ✓ filmato rappresentativo delle attività e delle recite scolastiche.
- ✓ foto di classe e foto di uso interno della scuola
- ✓ materiale prodotto in DVD delle attività e recite scolastiche

utilizzo in ambiti determinati

- ✓ proiezione in ambito pubblico (convegni, incontri pubblici, manifestazioni pubbliche, concorsi)
- ✓ esposizione in ambito pubblico (mostre, convegni)
- ✓ disponibilità mediante collegamento a pagina web sul sito internet [scuola.up-mdospx.it](http://scuola.up-mdospx.it)

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere sensibile.

Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.

La scrivente non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate.

L'utilizzo verrà autorizzato solo con l'unanimità dei consensi raccolti.



**DON BARTOLOMEO STELLINO**

---

**Consenso al trattamento**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di padre

La sottoscritta \_\_\_\_\_ in qualità di madre

Dell' alunno/a \_\_\_\_\_

In riferimento all'informativa che mi è stata consegnata, relativamente alla possibilità di diffusione mediante i mezzi e per le finalità dichiarate nell'informativa stessa:

do il consenso

nego il consenso

Firma genitori

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

**Scuola dell'infanzia Parrocchiale Madonna dell'Olmo**  
**"DON BARTOLOMEO STELLINO"**

Via Crissolo 23 - 12100 Madonna dell'Olmo (CN)

Tel. / Fax 0171 412794 Email: maternamadonnaolmo@gmail.com

Cod. Fisc. 96016910042 - P.Iva 00539750042



DON BARTOLOMEO STELLINO

## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA DELL'INFANZIA

Il D.P.R. 235/07 ha introdotto il "Patto Educativo di Corresponsabilità", con l'obiettivo di definire diritti, i doveri e gli impegni che sostengono il rapporto tra la Scuola, la Famiglia e l'Alunno allo scopo di promuovere il successo scolastico e prevenire situazioni di disagio.

- Visto l'Art. 3 - D.P.R. 21 Novembre 2007 n. 235

I Genitori dell'Alunno

---

Nome e Cognome

e il Rappresentante Legale

Costanzo Dino Davide

Sottoscrivono il presente

### PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

La Scuola, attraverso l'azione di ogni singolo insegnante e operatore, si impegna a:

- proporre un'offerta formativa rispondente ai bisogni dell'alunno e in sintonia con il suo sviluppo psicomotorio, cognitivo e di personalità;
- promuove a sostenere il successo formativo attraverso attività idonee al raggiungimento degli obiettivi di autonomia, di sviluppo personale e di apprendimento;
- dialogare con alunni e genitori attraverso stili comunicativi improntati all'ascolto partecipe, attivo e accogliente;
- creare un clima sereno, favorendo la maturazione di comportamenti adeguati alla convivenza civile, con adulti e compagni;

**Scuola dell'infanzia Parrocchiale Madonna dell'Olmo**  
**"DON BARTOLOMEO STELLINO"**

Via Crissolo 23 - 12100 Madonna dell'Olmo (CN)

Tel. / Fax 0171 412794 Email: maternamadonnaolmo@gmail.com

Cod. Fisc. 96016910042 - P.Iva 00539750042



**DON BARTOLOMEO STELLINO**

- costruire un clima scolastico positivo, fondato sul dialogo e sul rispetto degli altri, delle cose e dell'ambiente;
- individuare i metodi e le strategie più efficaci al sostegno e al rinforzo delle difficoltà e delle abilità presentate da ciascun bambino lungo il percorso formativo;
- far conoscere e rispettare le norme di comportamento, attraverso il Regolamento Scuola;
- comunicare costantemente con le famiglie, informandole sull'andamento scolastico degli alunni;
- coinvolgere tutto il personale scolastico al fine di instaurare un clima di rispetto e collaborazione;
- aprire spazi di discussione e tenere in considerazione le proposte dei genitori;
- la scuola si impegna a garantire la puntualità e continuità del servizio scolastico;

**La Famiglia si impegna a:**

- leggere, capire, condividere il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e sostenere la Scuola nell'attuazione di questo progetto;
- instaurare un dialogo costruttivo con le Docenti, nel rispetto della loro libertà di insegnamento e competenza educativa;
- condividere le linee educative con le Docenti, al fine di impostare un'azione coerente ed efficace;
- dare importanza alla buona educazione, al rispetto degli altri e delle cose di tutti;
- condividere e rispettare le regole scolastiche;
- leggere gli avvisi affissi all'ingresso della scuola o inviati alle famiglie;
- confrontarsi con le Docenti, circa gli interventi educativi e didattici, nella sede opportuna (previo appuntamento e tramite colloquio individuale);
- partecipare alle riunioni di classe e alle iniziative promosse dalla Scuola;
- condividere la programmazione educativo- didattica e interessarsi alle attività che il proprio figlio/a svolge a scuola;

**Scuola dell'infanzia Parrocchiale Madonna dell'Olmo  
"DON BARTOLOMEO STELLINO"**

Via Crissolo 23 - 12100 Madonna dell'Olmo (CN)

Tel. / Fax 0171 412794 Email: maternamadonnaolmo@gmail.com

Cod. Fisc. 96016910042 - P.Iva 00539750042



**DON BARTOLOMEO STELLINO**

- far proposte e collaborare alla loro realizzazione, attraverso il rapporto con i Rappresentanti di Sezione;
- rispettare l'orario di ingresso e di uscita della scuola accettato nel momento dell'iscrizione, presentandosi con puntualità.

---

(luogo e data)

Padre o chi ne fa le veci

---

Madre o chi ne fa le veci

---

Il coordinatore

---

Il rappresentante legale

---

---

**Scuola dell'infanzia Parrocchiale Madonna dell'Olmo  
"DON BARTOLOMEO STELLINO"**

Via Crissolo 23 - 12100 Madonna dell'Olmo (CN)

Tel. / Fax 0171 412794 Email: maternamadonnaolmo@gmail.com

Cod. Fisc. 96016910042 - P.Iva 00539750042

