

DOMANDA DI ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO 2026/2027

*Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi degli articoli 46 – 47 – 75 – 76 del D.P.R 445/2000
Con la presente domanda i sottoscritti chiedono l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia di:*

DATI ANAGRAFICI ALUNNO/A

Cognome: Nome:

Nato a: Provincia: il:

Codice fiscale: Cittadinanza:

Residente a: Via:

Altro:

In regola con gli obblighi vaccinali, esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni di cui alla legge n.119/2017

☐ SI

☐ NO

DATI ANAGRAFICI PADRE (o tutore legale)

Cognome: Nome:

Nato a: Provincia: il:

Codice fiscale: Cittadinanza:

Residente a: Via:

(indicare se diverso da alunno/a)

Telefono: e-mail:

Altri recapiti telefonici lavoro

Altri recapiti telefonici (grado di parentela)

DATI ANAGRAFICI MADRE (o tutrice legale)

Cognome: Nome:

Nato a: Provincia: il:

Codice fiscale: Cittadinanza:

Residente a: Via:

(indicare se diverso da alunno/a)

Telefono: e-mail:

Altri recapiti telefonici lavoro

DATI ANAGRAFICI FRATELLI-SORELLE-CONVIVENTI

Cognome e nome:	Luogo di nascita:	Data di nascita:
-----------------	-------------------	------------------

.....
-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------

SERVIZIO PRE- SCUOLA

Richiesta di SERVIZIO DI PRE-SCUOLA: ☐ SI Dalle ore: Alle ore: ☐ NO

DIETE ALIMENTARI

ALLERGIE/INTOLLERANZE ALIMENTARI ☐ SI ☐ NO

Altre PATOLOGIE da segnalare:

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

- Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e dà il proprio consenso ai trattamenti, con particolare riferimento alla possibilità di trattare i dati sensibili, per le finalità e con le modalità dichiarate.
- Dichiaro di essere consapevole delle finalità educative (P.E. e P.T.O.F.) della nostra scuola paritaria e di aver ricevuto e accettato il Regolamento Interno (ove approvato).
- Di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani delle vite; di essere consapevoli che l'I.R.C. (Insegnamento Religione Cattolica) è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino.
- Dichiaro di condividere e sottoscrivere il Patto di corresponsabilità educativa Scuola-Famiglia (ove approvato) e di accettarne il contenuto.
- Autorizzo la partecipazione del minore alle uscite didattiche.

LUOGO E DATA:

FIRMA LEGGIBILE DEL PADRE O DI CHI NE FA LE VECI

FIRMA LEGGIBILE DELLA MADRE O DI CHI NE FA LE VECI

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

AUTOCERTIFICAZIONE

(Ai sensi del Decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____

Residente a _____ Via _____ N. _____

ASL di appartenenza _____.

Consapevole delle responsabilità penali dovute a false dichiarazioni,

DICHIARA

di non aver ricevuto convocazione dalla ASL come previsto dalla disposizione regionale n.
15657/A14000 del 18.07.2017

e che il proprio figlio/a _____

è in regola con il programma vaccinale vigente

Luogo e data _____

In fede _____

(allegare fotocopia di un documento di identità del dichiarante)

Oggetto: **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) In caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
- a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;
 - c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
- 7) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 8) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 9) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;

- 10) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 11) titolare del trattamento è la scrivente Scuola dell'Infanzia Parrocchiale Madonna dell'Olmo "Don Bartolomeo Stellino";
- 12) responsabile dei trattamenti è Vallati Donatella al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 13) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Luogo e data _____

Il sottoscritto _____ in qualità di padre

La sottoscritta _____ in qualità di madre

Dell'alunno/a _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

☐ do il consenso

☐ nego il consenso

punto 6): vincoli religiosi o di altra natura

☐ allego richiesta

punto 6/c): conservazione del Fascicolo Personale

☐ do il consenso

☐ nego il consenso

Punto 11): elenco delle persone autorizzate al ritiro del bimbo al termine dell'orario scolastico, il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta

Cognome e nome	rapporto o parentela

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

madre o chi ne fa le veci

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 679/16

La Scuola intende utilizzare immagini e riprese video nelle quali alcuni alunni sono riconoscibili per:

- ✓ iniziativa propria: all' interno della scuola e parrocchia.
- ✓ richiesta da parte di: quotidiani locali, biblioteca e enti comunali.
la richiesta è stata giudicata dal Dirigente motivata e compatibile con le regole di riservatezza che questa Direzione adotta e di possibile diffusione in ambiti diversi quali:
- ✓ copertina di pubblicazione (libro, opuscolo, fascicolo)
- ✓ illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in pubblicazioni (quotidiani locali e bollettino parrocchiale).
- ✓ illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in siti o pagine pubblicate su siti internet
- ✓ trasmissione televisiva
- ✓ filmato rappresentativo delle attività e delle recite scolastiche.
- ✓ foto di classe e foto di uso interno della scuola
- ✓ materiale prodotto in DVD delle attività e recite scolastiche

utilizzo in ambiti determinati

- ✓ proiezione in ambito pubblico (convegni, incontri pubblici, manifestazioni pubbliche, concorsi)
- ✓ esposizione in ambito pubblico (mostre, convegni)
- ✓ disponibilità mediante collegamento a pagina web sul sito internet scuola.up-mdospix.it

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere sensibile.

Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.

La scrivente non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate.

L'utilizzo verrà autorizzato solo con l'unanimità dei consensi raccolti.

Consenso al trattamento

Luogo e data _____

Il sottoscritto _____ in qualità di padre

La sottoscritta _____ in qualità di madre

Dell' alunno/a _____

In riferimento all'informativa che mi è stata consegnata, relativamente alla possibilità di diffusione mediante i mezzi e per le finalità dichiarate nell'informativa stessa:

☐ do il consenso

☐ nego il consenso

Firma genitori



DON BARTOLOMEO STELLINO

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA DELL'INFANZIA

Il D.P.R. 235/07 ha introdotto il "Patto Educativo di Corresponsabilità", con l'obiettivo di definire diritti, i doveri e gli impegni che sostengono il rapporto tra la Scuola, la Famiglia e l'Alunno allo scopo di promuovere il successo scolastico e prevenire situazioni di disagio.

- Visto l'Art. 3 - D.P.R. 21 Novembre 2007 n. 235

I Genitori dell'Alunno

Nome e Cognome

e il Rappresentante Legale

Costanzo Dino Davide

Sottoscrivono il presente

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

La Scuola, attraverso l'azione di ogni singolo insegnante e operatore, si impegna a:

- proporre un'offerta formativa rispondente ai bisogni dell'alunno e in sintonia con il suo sviluppo psicomotorio, cognitivo e di personalità;
- promuove a sostenere il successo formativo attraverso attività idonee al raggiungimento degli obiettivi di autonomia, di sviluppo personale e di apprendimento;
- dialogare con alunni e genitori attraverso stili comunicativi improntati all'ascolto partecipe, attivo e accogliente;
- creare un clima sereno, favorendo la maturazione di comportamenti adeguati alla convivenza civile, con adulti e compagni;

Scuola dell'infanzia Parrocchiale Madonna dell'Olmo
"DON BARTOLOMEO STELLINO"

Via Crissolo 23 - 12100 Madonna dell'Olmo (CN)

Tel. / Fax 0171 412794 **Email:** maternamadonnaolmo@gmail.com

Cod. Fisc. 96016910042 - **P.Iva** 00539750042



DON BARTOLOMEO STELLINO

- costruire un clima scolastico positivo, fondato sul dialogo e sul rispetto degli altri, delle cose e dell'ambiente;
- individuare i metodi e le strategie più efficaci al sostegno e al rinforzo delle difficoltà e delle abilità presentate da ciascun bambino lungo il percorso formativo;
- far conoscere e rispettare le norme di comportamento, attraverso il Regolamento Scuola;
- comunicare costantemente con le famiglie, informandole sull'andamento scolastico degli alunni;
- coinvolgere tutto il personale scolastico al fine di instaurare un clima di rispetto e collaborazione;
- aprire spazi di discussione e tenere in considerazione le proposte dei genitori;
- la scuola si impegna a garantire la puntualità e continuità del servizio scolastico;

La Famiglia si impegna a:

- leggere, capire, condividere il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e sostenere la Scuola nell'attuazione di questo progetto;
- instaurare un dialogo costruttivo con le Docenti, nel rispetto della loro libertà di insegnamento e competenza educativa;
- condividere le linee educative con le Docenti, al fine di impostare un'azione coerente ed efficace;
- dare importanza alla buona educazione, al rispetto degli altri e delle cose di tutti;
- condividere e rispettare le regole scolastiche;
- leggere gli avvisi affissi all'ingresso della scuola o inviati alle famiglie;
- confrontarsi con le Docenti, circa gli interventi educativi e didattici, nella sede opportuna (previo appuntamento e tramite colloquio individuale);
- partecipare alle riunioni di classe e alle iniziative promosse dalla Scuola;
- condividere la programmazione educativo- didattica e interessarsi alle attività che il proprio figlio/a svolge a scuola;

**Scuola dell'infanzia Parrocchiale Madonna dell'Olmo
"DON BARTOLOMEO STELLINO"**

Via Crissolo 23 - 12100 Madonna dell'Olmo (CN)

Tel. / Fax 0171 412794 **Email:** maternamadonnaolmo@gmail.com

Cod. Fisc. 96016910042 - **P.Iva** 00539750042



DON BARTOLOMEO STELLINO

- far proposte e collaborare alla loro realizzazione, attraverso il rapporto con i Rappresentanti di Sezione;
- rispettare l'orario di ingresso e di uscita della scuola accettato nel momento dell'iscrizione, presentandosi con puntualità.

(luogo e data)

Padre o chi ne fa le veci

Madre o chi ne fa le veci

La coordinatrice

Il rappresentante legale

Scuola dell'infanzia Parrocchiale Madonna dell'Olmo
"DON BARTOLOMEO STELLINO"

Via Crissolo 23 - 12100 Madonna dell'Olmo (CN)

Tel. / Fax 0171 412794 **Email:** maternamadonnaolmo@gmail.com

Cod. Fisc. 96016910042 - **P.Iva** 00539750042

REGOLAMENTO INTERNO

La Scuola dell'Infanzia, parrocchiale e paritaria “Don Bartolomeo Stellino” di Madonna dell'Olmo è di ispirazione cristiana, aderendo alla F.I.S.M (Federazione Italiana Scuole Materne), esprime precise scelte educative, accetta e condivide assieme alle famiglie i valori universali e gli ideali pedagogici legati alla concezione cristiana della vita.

La Scuola dell'Infanzia di Madonna dell'Olmo è aperta da settembre a giugno, dal lunedì al venerdì.
L'orario è il seguente:

7.30 – 8.30	Orario pre-scuola. I genitori non potranno per nessun motivo accedere all'area armadietti/accoglienza, ma dovranno consegnare il bambino alla porta di ingresso della scuola, L'accesso avverrà dalla rampa e l'uscita del genitore dalla scala.
8.30 - 9.00	Orario standard di ingresso.
9.00 - 11.30	Attività didattiche in sezione (classe);
11.30- 11.45	Uscita scaglionata dalle classi prima del pranzo per recarsi nella zona refettorio per il pranzo.
11.45 - 12.45	Pranzo.
13.00 - 13.30	Uscita dopo il pranzo.
13.00 - 14.00	Giochi all'aperto o in sezione; igiene personale
14.00 – 15.30	Attività didattiche in sezione per grandi e mezzani (rossi e arancioni).
13.30 - 15.30	Riposo per piccoli (gialli) in dormitorio.
15.45 - 16.00	Uscita.

Si raccomanda la massima puntualità per tutti, dopo 3 ritardi la scuola provvederà ad inviare una comunicazione alla famiglia e non sarà più tenuta ad accettare il bimbo/a.

RETTA ANNUALE: La quota globale annua per il 2026/2027 è fissata in euro 1.500,00, pro-capite, divisibili in dieci rate da 150 euro. La quota è comprensiva del contributo per il riscaldamento e l'assicurazione. La quota mensile dovrà essere pagata anche in caso nel mese vi siano delle festività o periodi di vacanza.

Le rette di frequenza, dovranno essere versate anticipatamente entro il giorno 5 di ciascun mese (o entro il giorno successivo qualora il 5 cada in giorno festivo o di vacanza), a mezzo bonifico bancario sul c/c bancario della scuola:

SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE “Don Bartolomeo Stellino”
Coordinate IBAN: IT80H0306910211100000001650
Intesa San Paolo

Scuola dell'infanzia Parrocchiale Madonna dell'Olmo
“DON BARTOLOMEO STELLINO”

Via Crissolo 23 - 12100 Madonna dell'Olmo (CN)

Tel. / Fax 0171 412794 **Email:** maternamadonnaolmo@gmail.com

Cod. Fisc. 96016910042 - **P.Iva** 00539750042



DON BARTOLOMEO STELLINO

Se nel corso dell'anno si verificassero eventuali assenze continuative superiori ad un mese, i genitori sono tenuti ugualmente a pagare la quota fissa della rata stabilita in euro 90,00.

Il regolare pagamento delle rate entro i termini sopra indicati è la condizione indispensabile per l'ammissione dell'alunno alla continuazione della frequenza alla scuola.

In caso di inadempimento, trascorsi 20 giorni, la scuola non sarà più tenuta ad accogliere il bambino.

PRE-SCUOLA:

Pre-scuola, dalle ore 7.30 alle ore 8.30 a 2 euro l'ora o 15 mensili. Da versare a mezzo bonifico all'IBAN sopra indicato.

Trasporto alunni - Da verificare e richiedere in comune da parte delle famiglie interessate, solo nel caso in cui si possa garantire l'assistenza da parte della scuola.

QUOTA DI ISCRIZIONE: Contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione, nel mese di Gennaio, dovrà essere versata la quota annua di iscrizione fissata in euro 50,00, non rimborsabili in caso di ritiro dell'alunno. Tale quota comprende inoltre il contributo carta (salviette, tovaglioli, carta igienica, sapone, e fotocopie) ed eventuali uscite da valutare. Anche per tale quota il pagamento è richiesto a mezzo bonifico bancario sempre all'IBAN sopra indicato.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

- I bambini non possono essere consegnati al momento dell'uscita dalla scuola a minorenni.
- Il menù della scuola è quello stabilito dall'ASL di Cuneo e non può subire variazioni, se non per i bambini che presentano intolleranze alimentari (in questo caso dovranno esibire certificato medico comprovante).
- Per chi volesse festeggiare il compleanno del bambino/a scuola, sono ammesse soltanto caramelle morbide che verranno consegnate prima dell'uscita dalla scuola.

Non è permesso l'accesso a scuola (come da patto di corresponsabilità), qualora il/la bambino/a fosse affetto da sintomi di vomito, diarrea, congiuntivite, o da malattie esantematiche, per rispetto nei confronti dei compagni, in quanto queste forme virali sono altamente infettive.

Il personale della scuola non può somministrare farmaci né sostanze omeopatiche né tantomeno fare lavaggi nasali.

In caso di assenza del bambino, i genitori sono tenuti, se è possibile, ad avvisare la scuola.

Scuola dell'infanzia Parrocchiale Madonna dell'Olmo
"DON BARTOLOMEO STELLINO"

Via Crissolo 23 - 12100 Madonna dell'Olmo (CN)

Tel. / Fax 0171 412794 **Email:** maternamadonnaolmo@gmail.com

Cod. Fisc. 96016910042 - **P.Iva** 00539750042



DON BARTOLOMEO STELLINO

•I bambini devono indossare il grembiulino con il nome e comode scarpe da ginnastica con velcro da cambiare a scuola, per motivi di igiene e sicurezza. Ogni bambino deve avere nel proprio armadietto uno zainetto con il nome e un cambio completo degli abiti: mutandine, calzini, maglietta, pantaloncini... (adatto per la stagione). I genitori dovranno controllare settimanalmente il contenuto dello zainetto.

Consigliamo l'uso di indumenti comodi (niente cinture, bretelle, gonne, salopette) e far tenere in tasca del grembiulino un fazzoletto di carta.

•Non portare a scuola oggetti personali e non lasciare nulla di personale all'interno degli armadietti (oltre a zainetto, giacca e scarpe).

•Evitare per motivi di sicurezza braccialetti, collane, anelli, orologi, pinzette e cerchietti. Per le bambine con capelli lunghi si richiede di venire a scuola con i capelli raccolti.

•Restano a carico delle famiglie eventuali altri costi straordinari non compresi nelle rette di frequenza (come eventuali proposte di corsi), per i quali sarà richiesto di volta in volta conferma di adesione ed il pagamento.

Scuola dell'infanzia Parrocchiale Madonna dell'Olmo
"DON BARTOLOMEO STELLINO"

Via Crissolo 23 - 12100 Madonna dell'Olmo (CN)

Tel. / Fax 0171 412794 **Email:** maternamadonnaolmo@gmail.com

Cod. Fisc. 96016910042 - **P.Iva** 00539750042